

<その他の利用者用>

・研究所職員

・外部団体

→外部団体とは？

・本校関係者以外の者が含まれている場合は、全て外部団体とする。

筑波大学附属久里浜特別支援学校施設利用申込書（及び誓約書）

平成 年 月 日

筑波大学附属久里浜特別支援学校長 殿

団体名

責任者氏名

責任者住所

連絡先

貴校の施設を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

施設名									
利用目的									
利用時間									
利用人員	幼児	男	名	女	名	合計	名	合計	名
	児童	男	名	女	名	合計	名		
	中学生以上	男	名	女	名	合計	名		
	成人	男	名	女	名	合計	名		
備考									

利用する場合、次の事項を守ります。

(1) 事務職員の指示によって利用し、利用時間を厳守します。 学校施設の利用は、平日の9:30から16:30までです。
(2) 許可された施設・設備以外のものは使用しません。 センタープレイルームのエアコンは、使用できません。
(3) 施設・設備を破損、亡失した場合は弁償します。
(4) 施設内では、指定された場所以外で喫煙しません。
(5) 施設利用後は、清掃をします。 (利用時間内に終えて下さい。)
(6) 盗難・火災予防に十分留意します。
(7) 利用者間での事故等は、当事者間において処理いたします。
(8) 不適切な利用を行った場合は、利用を中止又は禁止されても結構です。
(9) 学校行事を優先するため、利用時間に限りがあることについて了承します。

*施設利用時は事前に事務室から施設利用日誌を受領してから使用して下さい。

*使用後は、日誌を記入し、事務室まで提出して下さい。

*土日の開放はいたしません。

*調理等、火や施設にある備品を使用する活動は原則禁止します。